



A Vargha Gyula Városi Könyvtár
pályázatot hirdet
Segédkönyvtáros
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű munkaviszony 6 hónap próbaidővel

Foglalkoztatás jellege: Részmunkaidő (heti 30 óra, a könyvtár nyitvatartási idejéhez igazodó munkarenddel)

A munkavégzés helye: Pest vármegye, 2225 Üllő, Vasadi u. 1.

A munkakörbe tartozó megbízással járó lényeges feladatok:

Teljes körű könyvtári tevékenység végzése. Könyvtári adminisztráció, nyilvántartások kezelése, számlakezelési tevékenység, iktatás, adatrögzítés, postázás. Dokumentumok állományba vétele, állomány-nyilvántartások vezetése, a tervszerű gyarapítás és apasztás műveleteinek folyamatos ellátása. Helytörténeti és Szikla IKR adatbázis kezelése. Kapcsolattartás partnerintézményekkel. Részvétel a könyvtári rendezvények lebonyolításában.

Illetmény és juttatások: Megegyezés szerint, cafetéria biztosított.

Pályázati feltételek:

- Középfokú végzettség és segédkönyvtáros szakképesítés, vagy a szakképesítés megszerzésének vállalása
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat
- Szikla IKR ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs képesség
- Precizitás, elhivatottság, sokoldalúság
- Csapatmunka

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Végzettséget, szakképesítéseket igazoló dokumentumok másolata
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, illetve a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Velkei Hajnalka intézményvezető nyújt, a 06-29-320-102-es telefonszámon vagy e-mailben: konyvtarvezeto@ullokonyvtar.hu

A pályázatok benyújtásának módja:

Béregény megadásával elektronikus úton konyvtarvezeto@ullokonyvtar.hu címre történő megküldéssel.

A munkakör betölthetőségének időpontja: Elbírálás után azonnal.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat az intézményvezető véleményezi, a pályázókat szükség esetén meghallgatja.

A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.